

क्रमांक : ५३४५ / क-१,
महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय,
विधान भवन, मुंबई.
दिनांक : २६ मार्च, २०२५

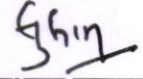
- संदर्भ : १) या सचिवालयाचे परिपत्रक क्र. २९७६/क-१, दिनांक २१ फेब्रुवारी, २०२५
२) या सचिवालयाचे परिपत्रक क्र. ३३४६/क-१, दिनांक २८ फेब्रुवारी, २०२५

:: कार्यालयीन आदेश ::

बुधवार, दिनांक २६ मार्च, २०२५ रोजी समाप्त होणाऱ्या महाराष्ट्र विधानमंडळाच्या प्रथम (अर्थसंकल्पीय) अधिवेशन कालावधीत या सचिवालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांनी केलेल्या अतिरिक्त कामाचा विचार करून, या सचिवालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांना गुरुवार, दिनांक २७ मार्च, २०२५ रोजी सुट्टी देण्यात येत आहे.

त्याचप्रमाणे उपरोक्त संदर्भाधिन परिपत्रकान्वये सार्वजनिक सुट्टीच्या दिवशी कार्यालयात उपस्थित राहिलेल्या अधिकारी/कर्मचारी यांना उक्त दोन दिवसांची बदली रजा दिनांक ३१ मार्च, २०२६ पर्यंत वरिष्ठांच्या पूर्व परवानगीने उपभोगता येईल.

आदेशानुसार,


(सुभाष नलावडे)
उप सचिव,
महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.

प्रति,

- १) मा.सभापती, महाराष्ट्र विधानपरिषद यांचे सचिव.
- २) मा.अध्यक्ष, महाराष्ट्र विधानसभा यांचे सचिव.
- ३) मा.उप सभापती, महाराष्ट्र विधानपरिषद यांचे खाजगी सचिव तथा जनसंपर्क अधिकारी.
- ४) मा.उपाध्यक्ष, महाराष्ट्र विधानसभा यांचे कार्यालय.
- ५) मा.विरोधी पक्षनेता, महाराष्ट्र विधानपरिषद यांचे खाजगी सचिव तथा जनसंपर्क अधिकारी.
- ६) सचिव-१ (कार्यभार), महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय यांचे कार्यालय.
- ७) सचिव-२ (कार्यभार), महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय यांचे कार्यालय.
- ८) महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालयातील सर्व अधिकारी.
- ९) मुख्य सुरक्षा अधिकारी, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.
- १०) सर्व समिती प्रमुख यांची कार्यालये.
- ११) कक्ष अधिकारी तथा मालमत्ता व्यवस्थापक, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.
- १२) महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालयातील सर्व कक्ष.
- १३) महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालयातील सर्व कर्मचारी.
- १४) व्यवस्थापक उपहारगृह, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.
- १५) निवडनस्ती.

प्रतिलिपी :-

- १) सर्व मंत्रालयीन विभाग.
- २) उप अभियंता (विद्युत), सार्वजनिक बांधकाम विभाग, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.
- ३) शाखा अभियंता (स्थापत्य), सार्वजनिक बांधकाम विभाग, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.

टीप :- गुरुवार, दिनांक २७ मार्च, २०२५ रोजी कार्यालयीन कामाकरीता उपस्थित राहणाऱ्या 'क-३' (लेखा) कक्ष, 'क-४' (अर्थसंकल्प) कक्ष, 'ग-१' (सामान्य) कक्ष, 'ग-२' (सामुग्री) कक्ष व 'ह' (सदस्यांचे वेतन व भत्ते आणि निवृत्तीवेतने) कक्षातील संबंधित कर्मचाऱ्यांना त्या दिवसाची बदली रजा त्यांच्या विनंतीनुसार देय राहिल.